



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

Il Segretario Generale

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA

La presente Relazione sulla performance 2024 trova fondamento normativo nell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 7 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ancora, attraverso di essa vengono esposti ai cittadini, in maniera trasparente ed intellegibile, i risultati ottenuti con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente. La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, atteso che i risultati raggiunti in termine di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della gestione 2024, consente di acquisire le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Comune si è dotato nel 2024 di tutti gli atti di programmazione, previsti dalla normativa vigente, che di seguito si elencano:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 9.02.2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 9.02.2024 con cui è stato approvato bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.LGS. n. 267/2000 e art. 10, D.LGS. n. 118/2011).
- Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 28.02.2024 avente ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024.2026*,
- Delibera di giunta n. 59 del del con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

In questa sede si rende conto per ciascuno degli obiettivi contenuti nel piano della performance 2024 delle risultanze conseguite al 31/12/2024 da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva del Nucleo di valutazione.

LE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le fasi del ciclo di gestione della performance relative all'anno 2024 , dettagliate nel Sistema di Valutazione delle Performance e Controllo di Gestione approvato con Delibera dell'Union3 e valevole per tutti i Comuni dell'Union3 - Il Nucleo di Valutazione di questo Ente ha svolto la procedura di valutazione della performance al 31.12.2024 dei Responsabili di settore incaricati di Elevata Qualificazione

La valutazione complessiva della performance di ciascun Responsabile di servizio è stata effettuata tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2024, delle competenze professionali e manageriali e dalla capacità di valutare i propri collaboratori, diversificando i giudizi.

La misurazione e valutazione della performance raggiunta nell'anno precedente

Performance organizzativa

Per performance organizzativa di struttura si intendono i risultati degli obiettivi operativi di DUP e/o gestionali di PEG e di attività strutturali di PEG, assegnati alla struttura, oltre all'attività ordinaria, la quale in particolare sarà oggetto di valutazione da parte dei cittadini e degli utenti interni

Competente a valutare la performance organizzativa sia di ente che di struttura sarà il NdV.

Performance individuale

Per performance individuale si intende in genere l'insieme dei risultati raggiunti dal singolo collaboratore dell'ente, rispetto agli obiettivi prefissi, oltre ai comportamenti e alle competenze espresse.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei propri dipendenti compete a ciascun Responsabile di Settore

Il Nucleo ha concluso i lavori e trasmesso all'Amministrazione la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di settore con incarico E.Q. per l'anno 2024

Anche i Responsabili di settore hanno provveduto alla valutazione della performance 2024 dei propri collaboratori, tenendo conto del contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi generali e strategici assegnati al servizio di appartenenza e dei comportamenti organizzativi di gruppo e individuali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2024

Punteggio totale 95

PARAMETRI	ESITI RAGGIUNTI	GIUDIZIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Rispetto degli equilibri di bilancio	Rispettati gli equilibri di bilancio sia di parte corrente che complessivo	Il risultato è positivo
Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	Tutti i parametri di deficitarietà strutturale presentano valore negativo	Risultato positivo
Rispetto dei tempi di pagamento	IL tempo medio ponderato di pagamento delle fatture è stato di giorni 25, mentre il tempo medio ponderato di ritardo è stato di -10 giorni.	Risultato ampiamente positivo
Raccolta differenziata	Risulta da Osservatorio Rifiuti della Regione Puglia il raggiungimento della percentuale del 73.35, con lieve aumento rispetto all'anno precedente (il 71,45%)	Ambito su cui il comune presta ogni attenzione

Partecipazione a progetti europei, nazionali o regionali	Le candidature presentate nell'ambito del PNRR e tutte sono state finanziate; per alcuni progetti i lavori sono in corso in altri casi in fase di progettazione: 1) ampliamento asilo nido: approvato il progetto e ottenuto il finanziamento per un importo di 720.000 (lavori in corso); 2) realizzazione di un fabbricato da adibire a mensa scolastica approvato e finanziato il progetto 720.000; lavori in corso 3) efficientamento energetico Sulla illuminazione di alcune strade pubblicazione nel centro (lavori in corso) e nella zona artigianale (in fase di progettazione). Importo complessivo 118.418,03 4) Rifunionalizzazione della Chiesa annessa al convento francescano da adibire a struttura museale e sala convegni Importo lavori 250.000	Molto positivo
Giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti interni	La situazione è la stessa, nel senso che solo in alcuni settori vengono acquisiti giudizi di valutazione degli utenti sull'efficacia dei servizi prestati. Non si conoscono gli effetti di tali giudizi e manca una iniziativa dell'ente in quanto tale. Non si può dire pertanto che si è in presenza di uno strutturato sistema di rilevazione	L'entrata in vigore dell'art. 19 bis del d.lgs n. 150/2009 impone l'introduzione di uno strutturato sistema di acquisizione di giudizi nell'ambito della partecipazione dei cittadini alla vita del Comune. Non vi è miglioramento rispetto agli anni passati

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2024

Segretario generale: dott. Pierluigi Cannazza

1) Attività di coordinamento e funzioni tipicamente riconducibili al segretario generale

Ha partecipato alla quasi totalità delle sedute giuntali e consiliari e svolto in maniera puntuale le fasi di assistenza e verbalizzazione agli organi comunali.

Ha svolto le seguenti funzioni:

- collaborazione con gli organi politici, anche di natura propositiva.
- assistenza tecnico-giuridica nei confronti degli organi dell'Ente.
- partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore.
- ha tenuto riunioni con i Responsabili di settore nonché con professionisti esterni in merito a svariate problematiche trattate e fornito soluzioni.
- Ha curato e rogato i contratti dell'Ente.

2) Ha esercitato ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco e, più precisamente, nella qualità di:

- presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari;
- responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia;

- responsabile per la prevenzione della corruzione;
- responsabile per la trasparenza;
- presidente delle conferenze dei responsabili di servizio;
- presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

5) Attività relativa ai :

controlli interni: il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è stato effettuato costantemente poiché il segretario generale provvede personalmente alla pubblicazione di atti e provvedimenti dei responsabili di settore e con sistematicità procede alla lettura e controllo.

Controllo strategico: nel corso dell'anno 2024 è stato predisposto da parte del servizio economico-finanziario il DUP. Gli obiettivi strategici, definiti nel DUP, sono stati ripresi ed articolati in obiettivi operativi nel PIAO 2024-2026.

6) Attività volta alla prevenzione della corruzione: ha predisposto la relazione annuale allegata al Piao ed in tale ambito ha monitorato le misure in essa contenute. Non si sono verificati eventi corruttivi per quanto di conoscenza del Segretario generale.

7) Attività di supporto agli organi istituzionali: per ogni seduta di Giunta e Consiglio il Segretario generale ha provveduto:

alla verifica che tutte le proposte siano provviste dei prescritti pareri;

alla predisposizione del materiale propedeutico;

allo svolgimento delle operazioni post seduta finalizzate alla verbalizzazione e successiva pubblicazione in Albo Pretorio;

all'archiviazione di atti e verbali.

8) Ha presieduto la delegazione trattante di parte pubblica, addivenendo a regolare sottoscrizione del CCNL decentrato nell'esercizio di riferimento.

9) Ha provveduto secondo le previsioni all'acquisizione dai Responsabili di settore di dati, documenti e provvedimenti necessari per la predisposizione del PIAO (D.U.P., obiettivi di performance, programmazione fabbisogno personale, piano azioni positive, piano formazione personale).

Il Piano integrato di amministrazione e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 è stato approvato con delibera di G.C. n.59 DEL 17.04.2024 entro i termini previsti dalla normativa.

3) Ha proceduto regolarmente alle vidimazioni del registro delle Associazioni;
ha registrato i contratti stipulati dall'Ente.

4) Ha svolto costante collaborazione con l'ufficio del personale

Ha presieduto le Commissioni dei concorsi e altre procedure assunzionali svoltesi nell'anno 2024

OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2024:

Sono stati avviati percorsi informativi per meglio calibrare i carichi di lavoro del personale dipendente;

l'attività di trasposizione degli indirizzi politici e obiettivi operativi è stata svolta con serietà e diligenza;

il rapporto utenza – ente è stato costantemente monitorato.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE “AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA” RESPONSABILE AVV. ANNA MARIA MARASCO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Completamento delle procedure concorsuali per l'efficientamento dell'apparato amministrativo in coerenza con la programmazione dei fabbisogni (anche personale amministrativo e tecnico PNRR)	Attività/esiti E' stato assunto, dopo l'espletamento del concorso, il vincitore di quest'ultimo (funzionario tecnico); successivamente sono stati assunti due funzionari (istruttore amministrativo, l'uno, e istruttore contabile, l'altro) per scorrimento di una graduatoria di un precedente concorso. Sono poi state avviate altre due procedure selettive finalizzate al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, Dipartimento Politiche per la Coesione <u>Obiettivo raggiunto</u>
2	Valorizzazione delle attività bibliotecarie, oltre a promozione del patrimonio e della letteratura mediante incontri per attività culturali. Completamento procedura per assegnazione LUG.	Attività/esiti A seguito dell'acquisizione da parte del Comune di Veglie della qualifica “Città che legge” si sono avviate nel corso dell'anno numerose attività: adesione al progetto proposto dall'Associazione Ventitré10 Aps - Presidio del Libro di terra d'Arneo, riguardante lo svolgimento di una serie di incontri di gruppi di lettura dedicati alle fasce di età 8/10, 11/14 e 14/16 presso la Biblioteca Comunale svoltisi a partire dal 25 gennaio fino a giugno 2024; l'organizzazione nella giornata del 31 maggio 2024 di un <i>flash mob</i> dedicato alla lettura per gli adulti e un momento di lettura ad alta voce per i più piccoli svoltosi contemporaneamente nella sala conferenze della Biblioteca; - nei mesi di luglio e agosto 2024 è stato organizzato un Campo scuola letterario, rivolto ai bambini e ai ragazzi di età compresa tra i 7 e i 14 anni, - nel periodo ottobre -dicembre 2024 si è svolta la XX Edizione de “<i>La Festa dei Lettori</i>”, in cui i Presidi del Libro hanno sviluppato una un'esperienza concreta di condivisione di libri e letture, per lettori e non lettori presso la Biblioteca Comunale; La Biblioteca ha ospitato ed organizzato numerosi eventi volti alla promozione della lettura divenendo il luogo privilegiato per la presentazione di innumerevoli libri e saggi letterari da parte di diversi autori locali e nazionali. All'interno degli spazi biblioteca sono stati allestite varie mostre di fotografie e quadri. Per il LUG (gestione laboratorio urbano) la procedura risulta sospesa <u>Misurazione valutazione</u> <u>Obiettivo raggiunto</u>
3	Riproposizione procedura andata deserta del centro diurno per anziani	La procedura non è stata riproposta. Va osservato, peraltro che, da un lato, il Comune ha aderito alla richiesta di partenariato dell'APS “ADA con Salento finalizzata alla candidatura di un progetto per l'educazione all'invecchiamento sano e attivo e dall'altro e dall'altro l'immobile di proprietà

		comunale ubicato n via IV novembre, <i>Centro Diurno per anziani</i>, è stato concesso in uso per tutta la durata utile alla realizzazione del progetto sino ad aprile 2025 destinato ad almeno 20 persone anziane a partire da 65 anni di età, L'obiettivo non risulta modificato per cui non si può che rilevare che non è stato pienamente raggiunto. Restano naturalmente valide e importanti le attività svolte in favore dello sviluppo di attività per anziani, per cui se l'amministrazione ritiene che pur in mancanza di una nuova procedura, le esigenze di tutela di questa parte della popolazione si sono soddisfatte, <u>Misurazione valutazione</u> l'obiettivo <u>può considerarsi quasi interamente raggiunto</u>
--	--	---

SETTORE “ ECONOMICO FINANZIARIO ”
RESPONSABILE DOTT. COSIMO ALEMANNO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Predisposizione ed aggiornamento inventario comunale	<u>Attività/esiti</u> In data 30.12.2024 si è proceduto all'affidamento del servizio di redazione dell'inventario dei beni comunali. <u>Misurazione valutazione</u> <u>Obiettivo parzialmente raggiunto</u>
2	Predisposizione di tutte le attività organizzative volte ai controlli delle irregolarità tributarie su soggetti che esercitano attività commerciali e produttive	<u>Attività/esiti</u> È stato effettuato un controllo mirato sulla TARI, con particolare attenzione alle attività produttive avvalendosi dell'elenco delle ditte attive sul territorio fornito dalla Camera di Commercio riguardante circa 1200 ditte di cui il50% verificate. Sulla base di questo incrocio è stato possibile aggiornare la banca dati con un incremento di oltre 3.000 mq e di procedere all'iscrizione di diverse attività che, fino ad allora, risultavano non censite. <u>Misurazione valutazione :</u> <u>Obiettivo pienamente raggiunto</u>
3	Accertamenti IMU e TARI 2019	<u>Attività/Esiti</u> sono stati emessi n.1125 avvisi di accertamento IMU anno 2019 e sono stati incassati dall'attività di recupero evasione IMU la cifra di € 353.808,81; sono stati emessi n.929 avvisi di accertamento TARI anno 2019, con un ampliamento della base imponibile rispetto al 2023 di mq 7.310,00) <u>Misurazione valutazione</u> <u>Obiettivo pienamente raggiunto</u>

SETTORE “ POLIZIA LOCALE ”
RESPONSABILE AVV. MASSIMILIANO LEO

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	1)Incrementare la sicurezza urbana, migliorando il decoro e la viabilità della città. Dotare il corpo di P.L. di attrezzatura elettronica ed informatica necessaria per il controllo più efficace del territorio.	Attività/esiti Rinnovati i servizi informatici banca dati Aci-Pra per attività della polizia locale; fornitura n.2 computer e n.1 monitor per la polizia locale. Misurazione valutazione L'obiettivo era certamente generico e privo di indicatori di risultato. Tuttavia l'attività svolta per un obiettivo comunque di spessore, si riduce a piccoli atti, mancando un quadro generale di iniziative. <u>Obiettivo parzialmente raggiunto</u>
2	Attivazione ZTL al fine di rivitalizzare il centro storico.	Attività/esiti È stata attivata la ztl in alcune piazze nel periodo estivo o in alcune ricorrenze o eventi. Misurazione valutazione <u>Obiettivo raggiunto</u>
3	a) Attività volte a monitorare la velocità veicolare, sensibilizzando alla sicurezza stradale, utilizzando anche la rilevazione elettronica, quale <i>extrema ratio</i> di attività repressiva; b) realizzazione attraversamenti pedonali rialzati e relativa segnaletica nelle aree di accesso alla città	Attività/esiti Nel periodo in servizio servizio nel 2024 non è stato possibile avviare il servizio elettronico della velocità per restrizioni legali, né è stato possibile utilizzare altri dispositivi (es. SCOUTSPEED), consentiti solo per la contestazione immediata o postazioni fisse e/o mobili. b) sono stati individuati 10 interventi per il posizionamento di altrettanti attraversamenti , ma nulla è stato realizzato in materia di segnaletica. In merito a quest'ultima valutazione, si tiene a far presente che il il NdV non ha la competenza ad entrare nel merito delle difficoltà emerse per il perseguimento dell'obiettivo, rappresentate dal Com. Leo. Misurazione valutazione <u>Obiettivo parzialmente raggiunto</u>
4	4)Predisposizione politiche incentivanti cani randagi (canile consortile)	Attività/esiti In esito a tale obiettivo è assunto un impegno di spesa per dare incentivo o rimborso spese per microchippatura di animali di affezione. Misurazione valutazione <u>Obiettivo raggiunto</u>

**SETTORE “ PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”
RESPONSABILE ING. MAURO MANCA**

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Predisposizione degli atti per la costituzione della cabina di regia che inizi il percorso con un incarico professionale esterno per la predisposizione del PUG.	Attività/esiti Misurazione valutazione <u>Obiettivo raggiunto</u>
2	Implementazione servizi e procedure per elevare lo standard qualitativo dei servizi cimiteriali anche attraverso l'attivazione di modalità informatiche per l'ordinario svolgersi dei servizi.	Attività/esiti Si è arricchita la dotazione informatica della gestione del cimitero. Si è regolamentata la localizzazione delle case del commiato e delle case funerarie. Quanto il potenziamento della dotazione informatica abbia migliorato la gestione del cimitero è probabile, ma non è stato fornito alcun riscontro oggettivo in tal senso Misurazione valutazione <u>Obiettivo quasi interamente raggiunto</u>
3	Completamento procedure finalizzate alla consegna degli alloggi sociali di proprietà pubblica e ottimizzazione della gestione degli immobili comunali (attraverso regolamentazione)	Attività/esiti Il PIAO è stato approvato dalla Giunta il 17 aprile, per cui va preso in considerazione l'attività svolta dopo quella data. Dopo il 17 aprile non è stata effettuata alcuna assegnazione, (ancora in attesa della conclusione delle procedure di allacci) Misurazione valutazione <u>Obiettivo non raggiunto</u>

**SETTORE “ LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE ”
RESPONSABILE ARCH. ANTONIO ANGLANO**

n. Ordine	Obiettivi assegnati al Settore	Attività svolta/ Esiti raggiunti /misurazione valutazione
1	Avvio piano urbanistico generale	Attività/esiti La procedura è stata avviata a supporto dell'attività di giunta che nel mese di giugno ha deliberato un atto di indirizzo, oltre a successivi atti (bando per l'assegnazione delle risorse regionali e contributi ai Comuni per l'adozione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche Misurazione valutazione L'obiettivo è stato definito in modo generico, tale da non far emergere l'effettivo contributo del responsabile di settore. <u>Obiettivo comunque raggiunto</u>
2	Documento strategico del commercio e Distretto	Attività/esiti Oltre che la predisposizione del DSC era previsto lo spostamento del

	Urbano del Commercio	mercato e la sottoscrizione del DUC Terra d'Arneo- Misurazione valutazione. Valgono le considerazioni di cui al punto precedente; non si ha notizia dello spostamento del mercato <u>Obiettivo parzialmente raggiunto</u>
3	Verde pubblico	Attività/esiti La Giunta ha adottato un atto di indirizzo per la messa a dimora di 100 alberi ed in occasione della giornata internazionale della donna è stato piantumato un albero di mimosa e si è tenuto un incontro di sensibilizzazione con la polizia di Stato. Misurazione valutazione. L'obiettivo in realtà non era stato precisato per cui non è valutabile

La Valutazione media del Nucleo di Valutazione dell'Union 3 della performance individuale dei responsabili di settore anno 2024 è di punti: 87.6

La presente Relazione sulla Performance viene trasmessa alla Giunta comunale, affinché possa provvedere alla sua approvazione.

Il Segretario generale
fto dott. Pierluigi Cannazza